**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Tarımsal Elektrik ve Sulama Abonelik İşlemleri | 1.İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Yazısının Elden veya Posta ile Müdürlüğe Ulaştırılması2.İlgiliye Ait Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS) Kaydı3.İlgili Parsele Ait Güncel Tapu Bilgileri (Tapu Sicil Müdürlüğünden Alınan Belge)4.İlgili Parsele Ait Çaplı Kroki Veya Harita Örneği(Araziye gidilmesi gerektiği durumlarda)5.Vekaletname (Müracaatçı Şahsen Başvurmamışsa Adına Başvuran Kişiye Ait -Noter)6.Döner Sermaye Makbuzu (Başvuru sahibi arazinin bulunduğu il veya İlçe Müdürlüğü ile iletişime geçerek kendi durumuna uygun belgeleri tamamlayacaktır.) | 3-5 gün |
| **2** | Zeytincilik Kanun Uygulamaları | 1.Dilekçe2.İlgili Kurum Yazısı | 3 gün |
| **3** | Zeytin Ağacı Kesim İşlemleri | 1.Dilekçe2.Tapu Fotokopisi3.Aplikasyon Krokisi veya Harita (plan) Örneği4.Belediyeden alınan İmar Yazısı | 3-13 gün |
| **4** | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti İçin Şirketlere veya Kuruluşlara Yetki Verilmesi | Kurum, Kuruluş, Vakıf, Dernek, Şirket veya Serbest Tarım Danışmanlarının başvurusuna göre değişmek üzere istenen belgeler aşağıdaki gibidir:1- Matbu başvuru dilekçesi (Ek-1, 2, 3 veya 4)2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek | 5 İş Günü |
| **5** | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Destekleme Ödemesi | 1- Matbu başvuru formu2- Danışmanlık Taahhütnamesi (ek-1)3- Tarımsal işletme bilgi formu (ek-2)4- Nüfus Cüzdanı veya onaylı sureti | Süresiz  |
| **6** | Çiftçi Mallarını Koruma | 1- İtiraz Dilekçesi2- Ceza İhbarnamesi | 2 iş günü |
| **7** | Tabii Afet Yardımı | 1- Başvuru Dilekçesi2- Mal Varlığı Beyan Formu (No:6)3- Tapu fotokopisi-Kira Sözleşmesi4- Ç.K.S.Kaydı 5- Soy Kütüğü kaydı | 7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlanması için verilen süre hariç) |
| **8** | Yeşil Kart, Engelli Yardımı ve Tarım Sigortası içinYıllık Tarımsal Gelir Sorgulaması | 1- Nüfus kayıt örneği2- Muhtarlıktan veya SGK'dan alınan Yeşil Kart Formu3- SGK'dan muhtar onaylı sigorta belgesi (Sigortalılardan)4- İkametgah Belgesi (Engelli yardımı alacaklar için) | 1 İş Günü |
| **9** | Genç Çiftçi Projesi Desteklemeleri | 1. Hibe Başvuru formu ve Ekleri 2. İlgili Tebliğde istenen belgeler | 20 İş Günü |
| **10** | Mahalli Personelin Emeklilik İşlemleri | Başvuru Dilekçesi (Başvuru Dilekçesi T.C Kimlik Nolu) | 15 İş Günü |
| **11** | Açıktan Atama İle ilgili İşlemler | 1.T.Ckimlik No 2.Fotoğraf | 1 Ay |
| **12** | Özürlü Personel Olarak İstihdam edilenlerin İlk Müracaat İşlemleri | 1. T.C Kimlik No 2. Öğrenim Mezuniyet Belgesinin Aslı veya onaylısı 3. Özür Durumuna İlişkin Sağlık Kurul Raporu 4. Adli Sicil Kaydı olmadığına dair yazılı beyan | 3 İş Günü |
| **13** | Çalışan personelin Pasaport işlemleri için Belge | 1. Başvuru Dilekçesi (T.C Kimlik No) | 3 iş Günü |
| **14** | Mal Alım İhaleleri | 1. 4734 Sayılı KİK . unda belirtilen belgeler | 45 Gün |
| **15** | Hizmet Alım İhaleleri | 1. 4735 Sayılı KİK . nunda belirtilen belgeler | 45 Gün |
| **16** | Yapım İşleri Alım İhaleleri | 1. 4736 Sayılı KİK .nunda belirtilen belgeler | 45 Gün |
| **17** | Demirbaş ve Sarf Alımı | 1. Fiyat Teklif Mektubu | 3 İş Günü |
| **18** | Demirbaş Sarf Malzemesi ve Hizmet alımı ödemelerinin Mal Müdürlüğüne bildirilmesi | 1. Fatura 2. Borcu Yoktur Yazısı 3.Sigorta Borcu Yoktur yazısı | 3 İş Günü |
| **19** | Yurtdışı İzin Başvurusu | 1. Başvuru Dilekçesi | 2 İş Günü |
| **20** | İl içi Tayin İşlemleri | 1. Başvuru Dilekçesi | 1 Ay |
| **21** | Çalışma Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi  | 1 İş Günü |
| **22** | Hizmet Birleştirme İşlemleri | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Teknik Personel için Bakanlığa yazılması | 1 Ay |
| **23** | Terfi İşlemleri | 1. Başvuru Dilekçesi ve ekleri | 7 İş Günü |
| **24** | İl İçi ve İl Dışı Görevlendirmeler | 1. Görevlendirme Yazısı | 5 İş Günü |
| **25** | SGK İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri | 1. İşe Giriş Bildirim Formu 2. İşten Çıkış Bildirim Formu | 2 İş Günü |
| **26** | Askerlik ve doğum sonrası Ücretsiz İzinler | 1. Başvuru Dilekçesi | 3 İş Günü |
| **27** | İşletme Açılış ve İşletme Devir | 1. Başvuru Dilekçesi 2.Tapu Fotokopisi veya Elektrik-su faturası | 2 iş günü |
| **28** | Sığır işletmelerinin Tescil Belgesi, Hayvan Varlığı belgesi ve pasaport talebi | 1. Başvuru Dilekçesi | 1 saat |
| **29** | Hayvan Kimliklendirme İşlemleri | 1.Başvuru Dilekçesi | 5 İş Günü |
| **30** | Küçükbaş hayvancılık işletmeleri tescil belgesi, hayvan varlığı belgesi talebi | 1.Başvuru Dilekçesi | 1 Saat |
| **31** | İşletme Güncelleme | 1.İşletmedeki hayvan Bildirim formu | 1 saat |
| **32** | Arıcılık işletmelerinin tescili, AKS belgesi tanzimi, Konaklama belgesi müracatları | 1.Başvuru Dilekçesi 2.Veteriner Sağlık Belgesi  | 1 Saat |
| **33** | İl dışı hayvan ve hayvansal ürün sevki | 1.Başvuru Dilekçesi 2.Nakil beyannamesi | 2 Saat |
| **34** | Programlı bulaşıcı ve salgın hayvan hastalığı(şap, koyun keçi vebası, brucella, mavi dil, kuduz vb. )koruyucu hizmetlerin saha uygulamaları | 1.Başvuru Dilekçesi | Bakanlığın hazırladığı program sürecinde |
| **35** | Hayvan durum, cinsiyet hareket değişikliği | 1.Başvuru Dilekçesi | 3 iş günü |
| **36** | Büyükbaş ve küçükbaş hayvan ölüm ve düşüm işlemleri | 1.Başvuru Dilekçesi | 1 iş günü |
| **37** | Canlı hayvan ticareti yapan satıcının çalışma izin belgesi, nakliyeci yetki belgesi, nakil aracı onay belgesi, sürücü yeterlilik belgesi, bakıcı yeterlilik belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2.Eğitim Sertifikası 3.Ehliyet 4.Ruhsat 5.İkametgah | 3 İş Günü |
| **38** | Kapasite Raporu Düzenlenmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2.İşletmenin bulunduğu yerin tapu kaydı 3.İşletme Tescil Belgesi | 3 iş günü |
| **39** | Buzağı Desteklemesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2.Destekleme Dosya Bedeli Makbuzu |   |
| **40** | Anaç Koyun Keçi Desteklemesi | 1.Başvuru Dilekçesi 2.Hayvan varlık listesi 3.Destekleme Dosya Bedeli Makbuzu | İlgili tebliğ çalışma takvimi sürecinde |
| **41** | Çiğ Süt Desteklemesi | 1.Başvuru Dilekçesi 2.Süt müstahsil Makbuzu 3.Destekleme Dosya Bedeli Makbuzu | İlgili tebliğ çalışma takvimi sürecinde |
| **42** | Kırmızı et desteklemesi | 1.Başvuru Dilekçesi 2.Düşüm Belgesi 3.Müstahsil Makbuzu 4.Kesim Cetveli 5.Destekleme Dosya Bedeli Makbuzu | İlgili tebliğ çalışma takvimi sürecinde |
| **43** | Arılı Kovan Desteklemesi | 1.Başvuru Dilekçesi2.Arıcı kayıtlı olduğu il -ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı konaklama belgesi Ve Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Sağlık Raporu | İlgili tebliğ çalışma takvimi sürecinde |
| **44** | İşletme Kayıt Belgesi (Gıda) | 1-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (Ek-4)2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin Sureti3-Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı4-Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi(Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurumlar hariç)5-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 6-İstihdamı zorunlu teknik personel için, Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.  | 15 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumunda dosya resmi yazı ile firmaya iade edilir) |
| **45** | ALO Gıda Şikayet Hattı | 174 Alo Gıda Hattına Şikayetin Bildirilmesi | 15 iş günü (işletmede tespit edilen eksikliklerin tamamlanması ve numune süreci dışında) |
| **46** | İmha İşlemleri | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| **47** | Kayda Tabii İşletmeler (Yem)1-Onay kapsamı dışındaki karma yem, yem katkı ve premiks işletmeleri2- Yalama taşı ve blok yem üreticileri3- Yem ithalatçıları ve yem hammadde tedarikçileri4-Perakende yem satış ve depolama yerleri, paketleme yapan yem işletmeleri5-Bitkisel orjinli sanayi yan ürünü üreten işletmeler (Değirmencilik, biracılık sanayi yan ürünü ve benzeri yem üreten işletmeler), yem hammaddesi işleyen işletmeler | 1-Başvuru Formu (Ek- 4)2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi | 15 Gün |
| **48** | Denetim Talebi | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| **49** | BİMER ve CİMER İşlemleri | 1. Dilekçe | 30 Gün |
| **50** | BİMER (Bilgi Talebi) | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| **51** | Bitki Pasaportu Hizmeti | 1-Üretici Belgesi 2-Yönetmelik Ek-2 Belgesi 3-Tapu Fotokopisi ya da Kira Sözleşmesi 4-Dilekçe 5-Satış yeri, depo ve sergi gibi yer bilgileri  | Mütemadiyen süreklilik var. |
| **52** | Mazot ve Gübre Desteklemesi | 1. Başvuru Dilekçesi2. Çiftçi Kayıt Formu (a,b,c formları)3-Çiftçi Belgesi.(Ziraat Odasından alınacak)4-Muvafakatname ve kiraya verene ait yeni tarihli vukuatlı nüfus kayıt örneği5-Döner sermaye makbuzu | Tebliğde belirtilen tarihler arasında (2 İş Günü) |
| **53** | Organik Tarım Desteklemesi | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ç.K.S. Belgesi 3-Uygunluk Belgesi | Tebliğde belirtilen tarihler arasında (40 Gün) |
| **54** | Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi | **Profesyonel Kullanıcılar İçin** **Bitkisel Üretim Yapanlar İçin** 1-Dilekçe 2-Fotoğraf 3-Kimlik Fotokopisi 4-Sağlık Raporu 5-Kısa Süreli Eğitim  | 2 gün |
| **55** | Yem Bitkileri Desteklemeleri | 1- Dilekçe 2- Ç.K.S. Belgesi 3- İsteğe bağlı olarak pafta, kroki (Zorunlu olmadığı halde arazinin doğru tanımlanması için)  | 31.12.2012 (Her yılın son günü) |
| **56** | Örtü Altı Kayıt Sistemine Kayıt | 1- Dilekçe 2- Gerçek kişi üreticiler T.C. kimlik numarasının yer aldığı nüfus cüzdanı fotokopisi, tüzel kişi üreticiler için vergi numarasının yer aldığı vergi levhası fotokopisi 3- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname 4- Ek-1' deki örtüaltı üretici kayıt formu 5- Çiftçilik Belgesi | 5 İş günü |
| **57** | Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele Desteklemesi(Sadece açık alanda domates, turunçgil ve örtüaltı bitkisel üretimde) | 1- Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2- T.C. Kimlik/Vergi Numarası 3- Örtüaltı kayıt sistemi (Ö.K.S.)/Çiftçi Kayıt Sistemi (Ç.K.S.) Belgesi 4- Örtüaltı İşletme/Üretici No 5- T.C. Ziraat Bankası IBAN No 6- Üretici Kayıt Defteri No 7- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname 8- Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele tespit tutanağı 9- Fatura(Üreticinin biyolojik ve/veya biyoteknolojik mücadele amacıyla yaptığı harcamaları gösteren) | 5 İş günü |
| **58** | Bombus Arısı Desteklemesi | 1- Dilekçe 2- T.C. Kimlik/Vergi Numarası 3- Örtüaltı kayıt sistemi (Ö.K.S.)Belgesi 4- Örtüaltı İşletme/Üretici No 5- T.C. Ziraat Bankası IBAN No 6- Fatura 7- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname  | 5 İş günü |
| **59** | Amatör Balıkçı Belgesi  | 1- Başvuru Dilekçesi.2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi.3- Bir adet fotoğraf.4- Döner sermaye makbuzu. | 1 iş günü (Tespit edilen eksiklerin tamamlanması için verilen süre hariç) |
| **60** | Stok Tespiti | 1. Dilekçe2. Döner Sermaye Makbuzu | 2 İş Günü |
| **61** | Geleneksel Kıyı Balıkçılığının Kayıt Altına Alınması ve Desteklenmesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Ruhsat Tezkeresi 4- Muvafakatname veya Yetki Belgesi 5- Anket Formları 6- Döner Sermaye Makbuzu  | Tebliğde belirtilen tarihler arasında (105 Gün) |
| **62** | Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri | **1.**Tapu Kadastro Müdürlüğü veya İlgili Bürolardan Alınan Resmi Yazı **2.**Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri **3.**Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı  | 5 Gün |
| **63** | 3083 ve 5403 Sayılı Kanuna Göre Hibe, Satış İzinleri, İcra ve İpotek İşlemi Talepleri | **1.**Tapu Üst Yazısı **2.**Güncel Tapu Kayıtları  | 3 Gün |
| **64** | 5403 ve 3083 Sayılı Kanuna Göre Miras İşlemleri | **1.**Dilekçe **2.**Rızai Taksim Sözleşmesi (Rızai Taksimin Söz Konusu Olduğu Durumlarda) **3.**Veraset İlamı **4.**Alıcı ve Satıcının T.C. No' su **5.**Tapu Üst Yazısı ve Güncel Tapu Kayıtları | 15 Gün |